

برنامج المنح الخاص بالباحثين العراقيين:

توجيهات مقدمي الطلب

يقوم معهد الأبحاث الأكاديمية في العراق (TARII) كل عام بتمويل عدداً من الأبحاث المقدمة من قبل باحثين وباحثات من مواطني الجمهورية العراقية، وذلك بهدف دعم البحث العلمي في العراق في شتى مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية.

يدعو المعهد جميع الراغبين من الباحثين العراقيين المقيمين في العراق من حملة شهادات الدكتوراه أو الماجستير، أو من طلبة الدراسات العليا، الى التقدم بطلب الحصول على منحة.

الوثائق المطلوبة

1. استمارة الطلب، ويمكن الحصول عليها من الموقع الالكتروني للمعهد: www.tarii.org.
تعباً لجميع بنود الاستمارة باللغة الإنجليزية.
2. سيرة ذاتية بالعربية او الإنجليزية.
3. شرح الميزانية
4. ملخص مشروع البحث باللغة الإنجليزية.
5. مشروع البحث الذي ينوي الباحث اجراءه، على ان لا يتجاوز ذلك عشر صفحات بمسافة واحدة بين الاسطر، باللغة العربية او الإنجليزية.
6. ميزانية المشروع باللغة الإنجليزية، لا تتجاوز 5000 دولار.
7. اذن الجهات المعنية بإجراء البحث، إذا كان ذلك ضرورياً.
8. رسالتي توصية ترسل مباشرة من قبل الموصي الى العنوان الالكتروني التالي info@tarii.org.

موعد تقديم الطلبات

1. اخر موعد لاستلام الطلبات هو 2023/9/1 ولن يقبل أي طلب بعد هذا الموعد.
2. ترسل جميع الطلبات الى البريد الالكتروني والمذكور أعلاه.

ملاحظة

انظر الارشادات ادناه، ولمعرفة المزيد حول كل ما يتعلق بكتابة مشروع البحث وتقييمه

انظر ملف Evaluation & Writing Proposal

إرشادات

الرجاء قراءة الارشادات التالية بدقة قبل الشروع في تقديم الطلب وملئ الاستمارة. لن تقبل الطلبات المخالفة للإرشادات والطلبات غير المكتملة.

ملاحظات عامة

1. ان المنح المقدمة من معهد الأبحاث الاكاديمية في العراق هي منحاً محلية، لذا لا بد أن يتناول مشروع البحث المقترح أحد المواضيع الخاصة بالعراق وأن يتم انجاز البحث ضمن حدود الجمهورية العراقية. بناءً على ذلك، لن يقبل أي مشروع يتناول موضوعاً خارج العراق (كالمجتمعات العراقية خارج العراق) أو يتطلب السفر الى الخارج.
2. لا يشترط في مقدم الطلب ان يكون حاصلاً على شهادة عليا، اذ يمكن لطلبة الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) المشاركة في المنافسة.
3. على الباحثين الحاصلين على هذه المنح الإشارة الى دعم المعهد عند نشر نتائج البحث الممولة من قبل المعهد، كما عليهم تقديم نسختين من هذه المؤلفات المنشورة ليتم الاحتفاظ بها في مكتبة المعهد.
4. لا يمكن استرجاع خطة البحث وجميع الأوراق المرفقة بها بعد تقديمها الى المعهد في أي حال من الأحوال.

استمارة الطلب

1. تعبأ جميع بنود الاستمارة الطلب باللغة الإنجليزية، ولن تقبل الاستمارة غير المكتملة والمعبئة باللغة العربية.
2. تقع مسؤولية تعبئة هذه الفقرات باللغة الإنجليزية على مقدم الطلب، ولن يتم تعبئة أي استمارة لأي متقدم أو ترجمة ملخص بحثه من قبل موظفي المعهد.
3. من الضروري اكمال استمارة الطلب والتأكد من مطابقتها للشروط المطلوبة قبل ارسالها الى TARI. ولن تقبل أية طلبات إذا كانت الاستمارة غير مكتملة.

السيرة الذاتية

1. عند اعداد السيرة الذاتية، يجب ذكر المؤهلات العلمية والخبرات العملية التي تدل على قدرة المتقدم على القيام بالبحث المقترح واتمامه على أكمل وجه.
2. يمكن ان تكون السيرة الذاتية بالعربية او الإنجليزية.

ملخص المشروع

1. يجب ان لا يتجاوز الملخص 250 كلمة وأن يكتب باللغة الإنجليزية.
2. يتضمن الملخص هدف البحث وأساليب البحث التي ستتبع بشكل مختصر.

مشروع البحث

1. عند اعداد مشروع البحث، يرجى الايجاز وعدم التكرار. سيكون فرص الفوز أكبر فيما إذا كانت خطة البحث واضحة وموجزة وأن لا تتعدى العشر صفحات بمسافة واحدة بين الاسطر.
2. يمكن كتابة مشروع البحث باللغة العربية.
3. يجب ان يتضمن مشروع البحث العنوانين التالية، وحسب الترتيب التالي:

1. **هدف** أو اهداف البحث: ويقصد بالهدف السؤال، أو الأسئلة، التي يحاول مشروع البحث الإجابة عليه/عليها. يجب ان يحدد الهدف بوضوح (مثال، سيتناول البحث دراسة تأثير استخدام تكنولوجيا الري بالتنقيط في قرية ما في جنوب / وسط/ شمال العراق على عمالة النساء في المجال الزراعي).
2. **وصف واضح** للموضوع الذي يراد بحثه. يتضمن الوصف تعريف شامل ومختصر لموضوع البحث وليس تقسيم البحث الى **فصول**، كما هو شائع في بعض المشاريع التي قدمت حتى الان. عند كتابة الوصف يجب التوجه لقارئ لا يعرف الكثير، او أي شيء عن العراق و/او عن موضوع البحث، ولكنه قارئ باحث يميز بين التفاصيل الضرورية للإضاءة على الموضوع وتلك غير الضرورية. يشكل الوصف توضيحاً للأسئلة المطروحة والغرض منه هو اثبات القيمة البحثية والمعرفية للمشروع. بناء على المثال السابق، يمكن ان يتناول وصف الموضوع: ملخصاً لوضع القرية المعنية ووضع الزراعة فيها (أهمية الزراعة لسكان القرية، نوع المزروعات، مصادر مياه الري، تكنولوجيا الري المعتمدة وإدارة العملية الزراعية سابقاً، الخ) بالإضافة الى المعلومات المتوفرة حول التكنولوجيا الحديثة (كتاريخ ادخالها للقرية وكلفتها ، الخ) والاشارة الى دراسات تتناول مواضيع ذات صلة من مثل التنمية الزراعية وتأثيرها على العمالة الزراعية، ومن ثم أسئلة البحث التي سيتناولها مشروع البحث المقدم.
3. نوع البحث (مكتبي، ميداني، يعتمد على استخدام الوثائق، الخ) والمنهج الذي سيتم تطبيقه لإجراء البحث. فمثلاً إذا كان البحث بحثاً ميدانياً، يجب وصف المنهج ومجتمع البحث او الفئة المستهدفة بالتفصيل. وإذا كان المشروع جزءاً من مشروع أكبر، يجب ذكر ذلك وشرح كيفية الموائمة بينهما. فحسب المثال السابق، يعتمد البحث الميداني كمنهج وقد يتضمن ذلك الملاحظة والمشاركة و/او الاستبيان و/او المقابلة المفتوحة. في حال استخدام الاستبيان أو المقابلة المفتوحة يجب ذكر الفئة المستهدفة (العاملات في الزراعة، أصحاب المزارع، مدير الوحدة الزراعية، الخ) وتلخيص لاهم الأسئلة وخاصة تلك التي تقيس ما كان عليه عمل النساء سابقاً وعملهن بعد استخدام الري بالتنقيط.

4. أهمية المشروع للدراسات العراقية والمساهمة التي سيقدمها البحث المقترح للدراسات بشكل عام وللدراسات العراقية بشكل خاص.

فمثلا وفق المثال السابق، هل جرت دراسة مماثلة لعمالة النساء بشكل عام و/او في الزراعة؟ إذا كان الجواب نعم، ما الثغرات في هذه الدراسة (او الدراسات) وهل ستغطي دراستك هذه الثغرات؟ ما أهمية الدراسة في فهم دور المرأة في الحياة الاقتصادية؟ الخ

5. الجدول الزمني ويتضمن توزيع الوقت على مراحل المشروع المختلفة، على ان تقدر الفترة الزمنية المحددة لإنجاز البحث وتقديم التقرير النهائي بحوالي ستة أشهر من تاريخ اعلان النتائج لاستلام الدفعة الأولى من القيمة الاجمالية للمنحة.

6. خطط نشر البحث الممول من قبل TARI.

ميزانية المشروع

1. تكتب الميزانية باللغة الإنجليزية وتقدر كلفة بنودها بالدولار.
2. على مقدم الطلب تقديم ميزانية تبين بشكل مفصل نفقات البحث المتوقعة على ان لا يتجاوز المبلغ 2500 دولار امريكي، ويجب ان يرفق التقرير النهائي بكشف مفصل للنفقات المالية التي صرفت والتي قام المعهد بتمويلها مع نسخة من فواتير الصرف. وإذا ما اضطر الباحث تعديل بنود الميزانية تعديلا كاملا لضرورات العمل الميداني، فيجب اخذ موافقة TARI مسبقا.
3. نظراً لان الحد الأقصى لمبلغ المنحة لا يتجاوز 2500 دولار، على مقدمي طلب المنحة توضيح جميع التفاصيل الخاصة بتكاليف البحث والتي تشير الى أهمية المبلغ المطلوب بالنسبة للبحث. وسوف يأخذ المعهد كافة المعلومات المتعلقة بالميزانية بعين الاعتبار عند تحديد مستوى التمويل الذي سيمنح لمقدمي الطلبات الفائزين. وقد يقرر عدم تمويل البنود المبالغ في تقدير كلفتها.
4. يمكن استخدام المنحة لتغطية أية مصاريف، أو لشراء لوازم تتعلق بالبحث، مثل الحاسوب، برامج الحاسوب، كتب، نسخ ميكروfilm، قرطاسية، تكاليف النسخ، وتكاليف السفر، الخ.
5. لا يجوز استخدام المنحة كراتب أو في تغطية نفقات الترجمة أو الطباعة والنشر.
6. يسمح بتغطية التكاليف اليومية في حال تطلب إجراء البحث السفر خارج مكان الإقامة على ان يكون ذلك ضمن حدود العراق، وتحتسب أيام السفر فقط.

7. في حال شمول الميزانية تكاليف غير عادية، يرجى تبرير ضرورتها باختصار في مذكرة منفصلة. ويمكن ارفاق صفحات إضافية عند الضرورة.

8. يتوجب على مقدمي الطلبات الفائزين ابلاغ المعهد بالأموال التي تم الحصول عليها من مصادر أخرى لنفس المشروع، وقد يقوم المعهد بتعديل المنح عند حصول مقدمي الطلبات الفائزين على أموال أخرى.

9. يمكن ان تتضمن الميزانية البنود التالية:

1. اللوازم: النوع والكلفة التقديرية،
2. تكاليف السفر داخل العراق: مع ذكر المكان التي ستسافر اليه وعدد السفرات والكلفة التقديرية،
3. المصاريف اليومية: تقتصر على الأيام التي سيتم قضائها بعيداً عن مكان الإقامة. تذكر عدد الأيام واسم المكان، يجب ان لا يتجاوز المصاريف الـ 25 دولاراً في اليوم.
4. مصاريف متنوعة: تحدد نوعيتها وعلاقتها بالمشروع،
5. اجمالي المبلغ: المطلوب من المعهد،
6. مبلغ التمويل الذي يمكن الحصول عليه من جهات أخرى، ان وجد.

أذن اجراء البحث

إذا كان اجراء البحث يتطلب أذنا من الجهات المعنية، يكون الحصول على الاذن من مسؤوليات الباحث.

دفع مبلغ المنحة

في حال الفوز بإحدى المنح سيتم دفع 90% فقط من القيمة الاجمالية للمنحة، ويتم دفع بقية المبلغ عند تقديم التقرير النهائي للباحث.

اعداد الطلب وارساله

1. عند تحضير وثائق الطلب، يجب مراعاة الأمور التالية:
 1. استخدام الاسم في جميع الوثائق كما ورد في جواز السفر،
 2. استخدام برنامج Word في طباعة الوثائق ، واستخدام خط Simplified Arabic، حجم 12، في طباعة الوثائق العربية، Times New Roman حجم 12 في طباعة الوثائق الإنجليزية،
 3. المسافة بين الاسطر مسافة واحدة فقط،
 4. عدم استخدام الزخارف (كإطار الصفحات، الألوان المختلفة، نجوم كفاصل بين أجزاء الطلب، الخ) مطلقاً.

2. عند ارسال الطلب تراعى الأمور التالية:

1. ترسل جميع الوثائق المطلوبة (عدا رسائل التوصية) دفعة واحدة (وليس بالتقسيم) كملفات مرفقة،
 2. ترسل جميع وثائق الطلب (عدا رقم 3 ورقم 7، انظر أدناه) كملف مرفق Word Document،
 3. ترسل وثيقة رقم 3 ورقم 7 كنسخة مصورة،
 4. لن تقبل الطلبات المرسلة عن طريق الفاكس،
 5. لن تقبل الطلبات المخالفة للتعليمات السابقة.
3. ترسل الوثائق على البريد الإلكتروني info@tarii.org

محتويات الطلب

1. قبل ارسال الطلب تأكد من وجود الوثائق التالية وأنها معدة وفق الشروط المذكورة أعلاه:

1. استمارة الطلب، باللغة الإنجليزية،
2. سيرة ذاتية، بالعربية او الإنجليزية،
3. صورة عن جواز السفر أو عن الهوية،
4. ملخص المشروع، باللغة الإنجليزية،
5. مشروع البحث، بالعربية او الإنجليزية،
6. ميزانية المشروع، باللغة الإنجليزية،
7. اذن البحث (ان كان ذلك ضروريا) ، بالعربية او الانجليزية،

2. ترسل رسالة التوصية من قبل كاتبها مباشرة الى info@tarii.org

الاستفسار

للحصول على أية معلومات تتعلق ببرنامج المنح أو بتقديم الطلبات، يرجى الكتابة الى العنوان info@tarii.org

آخر موعد لقبول الطلبات هو 2022/6/3. لن تقبل أية طلبات تصل بعد نهاية يوم العمل، أي بعد الخامسة مساءً